

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініш қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті алушы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап - 3 жұмыс күні;

2) көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты 15 минуттан аспайды;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минуттан аспайды.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі: құжаттарды қабылдау туралы қолхат (еркін нысанда).

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға тегін көрсетіледі (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы).

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі - жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініш қабылдау және нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен

сағат 09.00-ден 17.30-ға дейін атқарылады.

Алдын ала жазылу және жеделдетіп қызмет көрсету қарастырылмаған.

9. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүтінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

1) өтініш (еркін нысанда);

2) үйде оқыту бойынша ұсынымдармен қоса дәрігерлік-консультациялық комиссияның анықтамасы;

3) мүтедек балаларға ұсынылатын білім беру оқу бағдарламасы туралы психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысы.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарының, және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарының, және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

1) Министрліктің www.edu.gov.kz интернет-ресурсының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде көрсетілген мекенжайлар бойынша республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органы басшысының атына;

2) республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарының интернет-ресурстарында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына. Шағымда көрсетілетін қызметті алушының және шағымды қабылдаған тұлғаның аты-жөнін, көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы және байланыс телефоны көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), жергілікті атқарушы органының атына шағым тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағым тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға болады.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

12. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және жағдайы туралы ақпаратты мемлекеттік қызмет көрсету мәселесі бойынша бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігіне не.

13. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметті көрсетудің мәселелері бойынша ақпараттық қызметінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде орналастырылған. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.

Стандарт государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями начального, основного среднего, общего среднего образования (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования в течение учебного года - 3 рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю - не более 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - не более 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: расписка о приеме документов (в произвольной форме).

Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее -

"Келісемін"

"Сәтбаев қаласы білім бөлімі" ММ
басшысы

_____ Б.Б. Ақишбеков

"Бекітемін"

Штат саны 13 адамның жылдық еңбек
қоры 3457020 (174 адамнан сегіз жүз
алпыс тоғыз мың сегіз жүз отыз үш) теңге
"Сәтбаев қаласы білім бөлімі" ММ
"№5 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ
директоры _____ Р.О. Қапарова

2021 жылдың 1 қаңтар
"№5 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ бойынша
ШТАТ КЕСТЕСІ

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 ж. 30 қаңтардағы №77 "Педагогикалық қызметкерлер лауазымдар тізімі мен мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің типтік штатын бекіту туралы" қаулысы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №123 "Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілер лауазымдарының тізілімін бекіту туралы" бұйрығы, "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты рөсіне ұйымдардың қызметкерлеріне қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу туралы"

Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 желтоқсандағы № 835 қаулысы, 2-қосымша-РҚ Үкіметінің 21.05.2019

№302 қаулысы

Қызмет атауы	Бірлік саны	Өтілі	Блог	Коэффициент	Орташа ставка	Ұлғайту коэффициенті	Еңбек ақы қоры	Мереке күнд	Басқалар қосулар	10%	Барлық еңбек ақы
Директор	1	28.05.10	A1-3	6,22	110075	165113	165113			16511	181624
ШБ директор орынбасары	1	04.06.08	A2-3	4,88	86361		86361			8636	94997
Оқу ісін директор орынб.	1	46.05.00	A1-3-1	5,91	104589	156884	156884			15688	172572
Тәрбие ісін директор орынб.	1	30.04.02	A1-3-1	5,91	104589	156884	156884			15688	172572
Оқу ісін және тәрбие ісін директор орынб.	1	25.03.22	A1-3-1	5,91	104589	156884	156884			15688	172572
Оқу ісін директор орынб.	0,5	38.04.00	A1-3-1	5,91	104589	156884	78442			7844	86286
Дир. аппараты Іс-жөнін орынб.	0,5	25.03.27	A1-3-1	5,91	104589	156884	78442			7844	86286
Бас есепші	1	00.02.00	A2-3	4,75	84061		84061			8406	92467
Жиыны басқарушы персонал	7				803444		963070,7			96307	1059378
Педагог-ұйымдастырушы	1	04.02.05	B4-4	3,45	61055	91582	91582			9158	100740
Әлеуметтік педагог	1	08.04.00	B2-4	4,33	76628	114942	114942			11494	126436
Аға тәлімгер	1	00.04.00	B4-4	3,32	58754	88131	88131			8813	96944
Педагог-психолог	1,5	05.10.00	B1-3	4,07	72027	108040	162060			16206	178266
Ұзарт күн тобын тәрбиешісі	1	05.00.00	B4-4	3,41	60347	90520	90520			9052	101908
Ұзарт күн тобын тәрбиешісі	1	02.08.26	B4-4	3,41	60347	90520	90520			9052	101908
Ұзарт күн тобын тәрбиешісі	1	39.03.09	B2-4	4,73	83707	125560	125560			12556	138116
Ұзарт күн тобын тәрбиешісі	0,5	11.09.00	B4-4	3,57	63178	94767	47384			4738	52122
Мектепке д. даярлық тоб. тәрб.	1	10.05.05	B4-3	4,03	71319	106978	106978			10698	117676
Мектепке д. даярлық тоб. тәрб.	1	05.02.17	B4-4	3,49	61763	92644	92644			9264	101908
Жиыны негізгі персонал	10			37,89	670539		1012445			101244,5	1113689,91
Кітапхана менгерушісі	1	18.05.17	C1	5,09	90078		90078		5309	9008	104395
Зертханашы	1	00.01.00	C3	3,31	58577		58577			5858	64435
Зертханашы	1	00.07.00	C3	3,31	58577		58577			5858	64435
Зертханашы	1	02.05.00	C2	4,19	74150		74150			7415	81565
Зертханашы	1	00.04.17	C3	3,31	58577		58577			5858	64435
Аудармашы	1	01.02.00	C2	4,14	73266		73266			7327	80592
Жабдық бойынша инженер	1	01.04.00	C2	4,14	73266		73266			7327	80592
Есепші	1	00.04.10	C2	4,10	72558		72558			7256	79813
Жиыны әкімшілік персонал	8				559048		559048	0	5309	55905	620262
Іс-жүргізуші	1	01.05.00	D	2,98	52737		52737			5274	58011
Хатшы	1	01.08.00	D	2,98	52737		52737			5274	58011
Жиыны қосалқы персонал	2				105474		105474	0	0	10547	116022
Кіші мед. қызметкер	0,5		4	2,89	51144		25572			2557	28129
Гардеробшы	1,5		1	2,77	49021		73531			7353	80884
Күзетші	3		1	2,77	49021		147062	3640	31616	14706	197024
Вахтер	2		1	2,77	49021		98041			9804	107846
Дала сыпырушы	1		1	2,77	49021		49021			4902	53923
Мекемге жуушы	6,5		2	2,81	49729		323236		26546	32324	382105
Жабдық жөндеу жұмыс	2		3	2,84	50259		100519			10052	110571
Жиыны жұмыскерлер	17				347215		816982	3640	58162	81698	960482
Барлығы	43,5				2485721		3457020	3640	63471	345702	3869833

"№5 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ директоры

Р.О. Қапарова

Бухгалтер:

Е.Е. Кулашева

услугополучатель).

8. График работы услугодателя: с понедельника по субботу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) справка врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому;
- 3) заключение психолого-медико-педагогической консультации о рекомендуемой образовательной учебной программе для детей-инвалидов.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; в разделе «Государственные услуги»;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в интернет-ресурсах местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения). В жалобе услугополучателя указывается фамилия и инициалы услугополучателя и лица, принявшего жалобу, почтовый адрес и контактный телефон услугополучателя.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

13. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz в разделе «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.